

MANDÁTNA ZMLUVA
č. 01/ 2014/VO/IVOMOS/RUDINA

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Obec Rudina
Sídlo:	Obecný úrad, Rudina 442, 023 31 Rudina
Štatutárny zástupca:	Ing. Anna Mičianová, starostka obce
IČO:	00314251
DIČ:	2020553227
Bankové spojenie:	

E-mail:	starosta@rudina.sk
Mobil:	+421 908902738
Telefón:	+421 414214513

d'alej len „Mandant“

a

Obchodné meno:	Ing. Ivan Moravčík IVOMOS
Sídlo:	Borova 3295/36, 010 07 Žilina
IČO:	46 708 031
DIČ:	1022530058
IČ DPH:	SK1022530058
Právna subjektivita:	zapísaný v Živnostenskom registri u Obvodného úradu Žilina. nod č. živn. registra 580-49706
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Telefón:	+421 415003564
Fax:	+421 415003564
Mobil:	+421 905867168
E- mail:	moravcik.ivo@gmail.com

d'alej len „Mandatár“

I.
Predmet zmluvy

1. Premetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera pre uzavretie zmluvy na uskutočnenie stavebných prác **Novostavba domu smútku Rudina**, postupom zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Názov predmetu zmluvy:
Výkon odborných činností vo verejnom obstarávaní.

II.

Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť na viacero zákaziek písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I, bodu 2 tejto Zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
 - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní:
 - A. zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
 - B. výkon činností pre verejné obstarávanie pri zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
 - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
 - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
 - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
 - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
 - f) určenie podmienok účasti záujemcov a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
 - g) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
 - h) vypracovanie súťažných podkladov,
 - i) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - j) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia,
 - k) činnosti v komisiách na otvorení ponúk častí „Ostatne“ a „Kritériá“, pri vyhodnotení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk,
 - l) vypracovanie zápisnice z otvorenia častí ponúk „Ostatne“ a „Kritériá“,

- m) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
 - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - o) vypracovanie, odoslanie a vloženie dokladov do úložiska týkajúcich sa informačnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 136 ods. 9 a § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
 - q) poskytnutie súčinnosti pri uplatnení revízných postupov,
 - r) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
 - s) zabezpečenie vloženia dokladov z VO do elektronického úložiska ÚVO,
 - t) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

od 18. 06. 2014

do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojím podpisom v tejto Zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.

12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

III.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielať oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa odseku 1 tohto Článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto Zmluvy.

IV.

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená..
2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA a dohoda zmluvných strán.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

996,00 EUR s DPH (slovom deväťstodeväťdesiatšesťeur)

Z toho: 830,00 EUR bez DPH

DPH 20% 166,00,- EUR

4. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v ods. 3 tohto Čl. IV. na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
5. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3 tohto Čl. je v písomnej forme Mandatárom vyhotovená faktúra odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
6. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

V.

Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 Čl. II. tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

VI.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Rudina, dňa 17. 06. 2014

Za mandanta

Za mandatára

.....
Ing. Anna Mičianová
starostka obce

.....
Ing. Ivan Moravčík